

## ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE DEL IMIB

**N.º:** 6/2024  
**Fecha:** 03/07/2024  
**Hora:** de 8:00-14:00  
**Lugar:** Telemática por email

### ASISTENTES

- **Jesús Cañavate Gea** (Director General de Planificación, Farmacia e Investigación Sanitaria)
- **Amancio Marín Sánchez** (Gerente del Área de Salud I)
- **María Senena Corbalán García** (Vicerrectora de Investigación UM)
- **Paloma Sobrado Calvo** (Vicerrectora de Ciencias de la Salud y SS. C.U. UM)
- **Pablo Ramírez Romero** (Director del IMIB)
- **María Fuensanta Martínez Lozano** (Directora del órgano de gestión de del IMIB), ejerciendo las funciones de Secretaria.
- **Alicia Laforet Bravo** (Técnica de gestión de desarrollos estratégicos - Documentalista FFIS/IMIB), asistiendo en la Secretaría.

### EXCUSAN ASISTENCIA

- **José Manuel López Nicolás** (Vicerrector de Transferencia, Comunicación y Divulgación Científica)

Siendo el día 3 de julio de 2024, y en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, las personas arriba relacionadas asisten telemáticamente a la reunión del Comité Permanente del IMIB, a la que han sido previamente convocadas, con el siguiente:

### ORDEN DEL DIA

- 1. Aprobación del acta de la última reunión.**  
Se adjunta: 1. A5\_CP\_28-05-2024\_propuesta.
- 2. Valoración y, en su caso, aprobación de las solicitudes de autorización para la contratación de personal para modalidad de contrato “actividades científico técnicas”, previa convocatoria de pública concurrencia.**  
1 Técnico/a Master de Apoyo a la investigación (Departamento Jurídico), tablas IMIB.  
Se adjunta:  
2.0.Cuadro\_ampliaciones\_contrataciones  
2.1.Solicitud\_contratacion\_tecnico\_master\_apoyo\_investigacion
- 3. Valoración y, en su caso, aprobación de la ampliación de reserva económica para modalidad de contrato “actividades científico técnicas”.**  
1 Técnico/a Master de Apoyo a la investigación (IMIB) salario estándar.  
Se adjunta:

3.Solicitud\_ampliacion\_reserva\_economica

**4. Valoración y, en su caso, autorización para la sustitución de un ultracongelador para la Plataforma Biobanco.**Se adjunta:

4.0.Solicitud\_sustitución\_ultracongelador

4.1.Presupuesto 45310

**5. Ruegos y Preguntas.**

**ACUERDOS**

**1. Valoración y, en su caso, aprobación del acta de la última reunión.**

Se aprueba el acta de la última reunión celebrada el día 28 de mayo de 2024.

**2. Valoración y, en su caso, aprobación de las solicitudes de autorización para la contratación de personal para modalidad de contrato “actividades científico técnicas”, previa convocatoria de pública concurrencia.**

Los miembros del Comité Permanente dan su aprobación a la solicitud de autorización para la contratación de personal para la modalidad “actividades científico técnicas”, previa convocatoria de pública concurrencia de un/a Técnico/a Master de Apoyo a la investigación, para el departamento Jurídico, con salario según las tablas del IMIB, según documentación adjunta.

**3. Valoración y, en su caso, aprobación de la ampliación de reserva económica para modalidad de contrato “actividades científico técnicas”.**

Se aprueba la ampliación de reserva económica, para la modalidad de contrato “actividades científico técnicas”, de un/a Técnico/a Master de Apoyo a la investigación (IMIB), con salario estándar, según documentación adjunta.

**4. Valoración y, en su caso, autorización para la sustitución de un ultracongelador para la Plataforma Biobanco.**

Se autoriza la sustitución de un ultracongelador para la Plataforma Biobanco.

**5. Ruegos y Preguntas.**

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 14:00 horas.

*(Documento firmado y fechado electrónicamente al margen)*

**Jesús Cañavate Gea**  
Presidente

**María Fuensanta Martínez Lozano**  
Secretaria