

ACTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL IMIB

Nº: 05/2016

Asunto: SEGUIMIENTO DE ASUNTOS PENDIENTES

Fecha: 16 de Febrero de 2016

Hora: 09:00– 11.00

Lugar: Aula Seminario de la 3ª planta del HCUVA

ASISTENTES

1. Pascual Parrilla Paricio
2. Luis García-Marcos
3. Jesús A. Sánchez Pérez
4. Manuel Vidal Sanz

EXCUSAN SU ASISTENCIA

1. Mariano Valdés Chavarri

INVITADOS

1. Lola Serna Guirao
2. Francisco Marín Ortuño
3. Pablo Pelegrín Vivancos

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación del acta anterior.
2. Avances en los temas pendientes:
 - a. Nombramientos
 - b. Plataformas: traslados y contrataciones
 - c. Comité Científico Interno
 - d. Comité Científico Externo
 - e. Máster
 - f. Estrategia de comunicación
 - g. Convocatoria de grandes equipos
 - h. Formación
3. Reunión del Comité Permanente
4. Ruegos y preguntas

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se aprueba el acta de la reunión anterior.

2. Avances en temas pendientes.

- **Nombramientos:** El Director firma la solicitud de los nombramientos para su presentación a la Consejera de Sanidad.

- **Plataformas:**

- o **Genómica:** Se aprueban los precios de la plataforma, pendiente de ratificación del Comité Permanente. Se plantea tener una reunión informal con el grupo que compró el equipo de secuenciación masiva para su posible traslado al LAIB, y mejor centralización de la plataforma. Se aprueba el presupuesto necesario (unos 5.000€) para que el equipo pueda tener un backup de los resultados de los análisis.

Se suscita la conveniencia de que los aparatos que vayan a usarse en las plataformas fueran cedidos al SMS para que quedara asegurado en mantenimiento. El SMS probablemente no tendría inconveniente. Se decide comenzar una política de cesión –con los documentos correspondientes- de los aparatos inventariados en la Fundación. La UMU se hace cargo de los aparatos que usan sus plataformas

- o **Proteómica:** El Vicerrector de Infraestructuras habló con la Unidad Técnica de la UMU para que se pusieran en marcha. El día 18 dará el nombre de la persona de la UMU que coordinará, junto con Pablo Pelegrín, el LAIB.
- o **Biobanco:** No ha habido avances. Sigue pendiente el nuevo cableado de electricidad e internet en los laboratorios.
- o **Bioinformática:** EL Consejo de Dirección está totalmente de acuerdo en la conveniencia de que se contrate a un buen informático que complemente la información suministrada por genómica y/o proteómica. El problema es que contratar una persona bien formada supondría un gasto elevado, que –quizás- podría hacerse cargo el SMS.
- o **Animalario:** Se estudia la tabla comparativa de precios que ha proporcionado la Coordinadora de la plataforma. Se acuerda que los precios deberían estar en una zona intermedia entre el los del Instituto de Neurociencias (más barato) y la UMU (más caro). Un precio aceptable podría ser 15€ por cubeta y mes. Para la próxima reunión se presentará una tabla con tres grupos de precios: básico; intermedio; y 100%.

Se plantea la conveniencia de hacer la rederivación de ratones en el propio animalario, lo que implicaría aprender bien la técnica, pero ahorraría costes y podría ser una fuente de ingresos, ya que ésta puede valorarse entre 600€ y 1500€. Se plantea la posibilidad de cargar menos coste a los grupos que tienen menos fondos en la derivación. Está previsto que la rederivación la haga una empresa externa durante el primer año.

También se plantea que –en un futuro- habrá que plantearse la congelación de embriones, que no pueden almacenarse en el Biobanco, por ser éste para muestras humanas. Se necesitará un pequeño biobanco en el propio animalario.

- **Comité Científico Interno:** Se establecen los temas que hay que tocar en la reunión; y que son los siguientes: a) Más interacción dentro de cada Área, que es responsabilidad del coordinador, lo que incluye la organización de seminarios intra-área; b) Organización de Seminarios y otras actividades de formación para el Instituto en general; c) Volver a institucionalizar las reuniones mensuales; d) Comentar altas, bajas y movimientos de grupos; e) Comité de Evaluación para convocatorias en las que sea preciso hacer selección de proyectos y/o candidatos; f) Promover reuniones de los investigadores principales (al menos cuatro al año); g) Recordar la conveniencia de incluir el IMIB en la filiación de los autores; h) Informar de la situación de las plataformas; e i) Comentarios de cada coordinador durante 5 minutos.
- **Comité Científico Externo:** Se ha apuntado a que la reunión sea entre el 3 y el 6 de Abril. Se está pendiente de los correos enviados para concretar la fecha. Hasta el momento se han contabilizado 1540 puntos de impacto. Se espera llegar a los 2000.
- **Máster propio:** Sin avances sobre la reunión anterior.
- **Política de Comunicación:** Se sigue pendiente de los detalles del acto institucional el próximo día 7 de Marzo.
- **Convocatoria de grandes equipos:** El hospital se hará cargo del 20% no financiado por el ISCIII, si el equipo es concedido.
- **Formación:** Se plantea qué cursos deberían organizarse. Se acuerda que bioestadística y búsqueda de financiación deben ser prioritarios. Se sigue pendiente de saber si la UMU organiza este tipo de cursos y cómo dar entrada a los investigadores del IMIB.

3. Reunión del Comité Permanente

Se repasa el orden del día previsto y no se echa de menos ningún asunto que tratar.

4. Ruegos y preguntas

- Se acuerda la conveniencia de que se elabore una memoria del Instituto que se imprima y se encuaderne de forma atractiva.

ACUERDOS ADOPTADOS

- Elevar la aprobación de los precios de la plataforma de Genómica al Comité Permanente.
- Invertir hasta 5000€ para hacer posible la copia de seguridad de los datos obtenidos en la secuenciación masiva.
- Tratar los temas referidos previamente en la reunión del Comité Científico Interno.
- Facilitar la organización o la asistencia de los investigadores a cursos de bioestadística y/o búsqueda de fondos para investigación.
- Editar una memoria científica de 2015 al estilo de la de otros institutos.

Fdo. Pascual Parrilla Paricio
Director

Fdo. Luis García-Marcos
Subdirector Técnico