

## ACTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL IMIB

**Nº: 20/2016**

**Asunto:** VARIOS

**Fecha:** 15 de Septiembre de 2016

**Hora:** 09.30 – 11:30

**Lugar:** Aula-Seminario de Cirugía. 3ª Planta HCUVA

### ASISTENTES

1. Pascual Parrilla Paricio
2. Jesús Ángel Sánchez Pérez
3. Pablo Pelegrín Vivancos
4. Lola Serna Guirao
5. Francisco Marín Ortuño
6. Luis García-Marcos Álvarez
7. Antonio J. García Fernández

### EXCUSAN SU ASISTENCIA

8. Jose María Abellán Perpiñán
9. Manuel Vidal

### INVITADOS

10. Ana María Carpena

### ORDEN DEL DIA

1. Lectura y aprobación de acta anterior.
2. Jornadas IMIB.
  - Jornada "Inauguración".
  - Jornada Científica.
3. Plataformas:
  - Mantenimiento del Biobanco y tubos 2D.
  - Presupuesto plataforma e patología.

- Renovación Informático.

4. Becas INPhINIT.

5. Convocatoria de FPs. Interés para plataformas:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=1369&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=1369&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469)

6. Cena de Patronos.

7. Memoria: fotografías y maquetación.

8. Investigadores de Atención Primaria (comunicaciones).

9. Priorización de temas para el curso 2016\_17.

10. Ruegos y Preguntas.

## ACUERDOS

1. Se aprueban las actas anteriores.
2. Se decide que finalmente las Jornadas IMIB del hospital se celebren el 21 de octubre. Se barajan diferentes posibilidades sobre la persona que dará la conferencia inaugural. Asimismo, se decide que el 21 de Noviembre sea la fecha en que se celebre la Jornada Científica del IMIB. Se decide que cada plataforma presente un póster para dichas Jornadas. Pediatría se compromete a imprimir dichos pósters.
3. Biobanco: Se acuerda plantear a la UMU si pueden hacerse cargo del contrato de mantenimiento de los congeladores y tanques de N2, a través de la Unidad técnica de mantenimiento. El Vicerrector de Investigación confirma que la UMU se hace cargo del mantenimiento del LAIB, pero que su Unidad técnica no puede dar servicio ante tanta demandas. Se plantea si el Hospital pudiera hacerse cargo. Asimismo, se acepta la compra de tubos 2D por un importe de 2.000-3.000 €. En cuanto al laboratorio de Anatomía Patológica, del listado de necesidades se priorizan las cinco primeras y se constata que el material inventariable no cabe en el presupuesto IMIB (todas las necesidades son material inventariable), es decir, no hay fondos para dicho material en este momento; se plantea como opción hacer un trueque con el hospital o negociar un presupuesto extraordinario con el SMS. Igualmente se plantea la posibilidad de dotar de más personal a la plataforma de Anatomía Patológica. Asimismo, dicha plataforma está pendiente de ubicación propia en el LAIB junto con Microscopia, ya que actualmente, comparte espacio con Pablo Pelegrín. Se decide que las plataformas hagan una previsión del “inventariable” imprescindible para su funcionamiento.

Bioinformática: se acepta la prórroga del bioinformático actualmente contratado hasta el 31 de enero de 2017. Se le citará en noviembre para que exponga sus logros y se valore el contrato del año siguiente.

4. Becas INPHINIT (la Caixa): se acuerda hacer una consulta a la Caixa para clarificar varios puntos tales como cómo van a articular el proceso de selección y quién se va a hacer cargo de los gastos de matrícula de los cursos de doctorado y el apoyo para la obtención de visados y alojamiento.
5. Convocatoria FPs: Se informa de la cofinanciación y detalles de la convocatoria. Se expone la problemática del técnico FP del animalario que quedó desierta. Se acepta sacar una nueva convocatoria con el único requisito de la capacitación para el manejo de animales, sin ninguna titulación.
6. Se vuelve a reiterar el compromiso del Dr. Parrilla para una cena de patronos con Clemente García y Tomás Fuerte; también con algún representante de la CROEN. Del Consejo de Dirección acudirán 4 personas.
7. Memoria IMIB: se hace un repaso de cómo avanza la preparación de la memoria y de las cosas que quedan pendientes.
8. Investigadores de Atención Primaria (comunicaciones): el tema está solucionado, se convoca a José Saura a una reunión con Jesús Ángel y Pascual Parrilla.
9. Priorización temas curso 2016-2017:

Acceso al LAIB del personal no UMU: La UMU dispone de un modelo de solicitud de autorización para el acceso al LAIB, que es el que se va a utilizar. La FFIS comprobará el vínculo del personal y el laboratorio donde dicho personal estará ubicado. Todo se tramitará a través de Juana Menchón.

Utilización de la planta baja del edificio de la AECC: al quedar libre por el traslado del Biobanco, se plantean dos posibilidades sobre su utilización: podría ocuparlo el grupo de M<sup>a</sup> Luisa Cayuela o el de Francisco José Nicolás, que realizan investigación traslacional en cancer. El Hospital también ha manifestado interés por dicho espacio ya que precisa sitio para Anatomía Patológica. Pablo Pelegrín insiste en que el edificio de la AECC es para investigación y Anatomía Patológica es asistencial. Se van a valorar

las diferentes posibilidades. Se decide hacer un inventario de todo el material disponible en dicho espacio.

Plan estratégico IMIB: ¿se actualiza el ya existente o se hace un nuevo plan?. Para tratar este tema se va a convocar una sesión monográfica aparte.

Para el acceso de personal no UMU a las revistas de la Universidad, se pasó un listado y se constató que 5 personas ya tenían acceso; con el resto se propone crear un grupo IMIB con Antonio Juan como investigador responsable y las 8 personas restantes como integrantes del grupo. Con esto se solucionaría el problema de acceso.

#### 10. Ruegos y preguntas.

Se va a revisar la convocatoria de la Mutua Madrileña concedida al Dr. Moraleda para valorar si es posible la cofinanciación por parte del IMIB.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 11:30 horas.

Fdo. Pascual Parrilla Paricio  
Director

Fdo. Lola Serna Guirao  
Subdirectora Técnica